

Správa

o výchovno- vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Nábr.sv.Cyrila 360/28 v Prievidzi za školský rok 2023/2024

Predkladá :

Edita Ertlová
riaditeľka MŠ
Nábr.sv.Cyrila 360/28
971 01 Prievidza

Prerokované na Pedagogickej rade
MŠ Nábr.sv.Cyrila 360/28
971 01 Prievidza
Dňa 28.08.2024

Záver :

Pedagogická rada MŠ Nábr.sv.Cyrila

s c h v a ľ u j e

Správu o VVČ , jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2023/2024



.....
Eva Ďurinová
zástupca zamestnancov

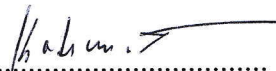
Prerokované v Rade školy
pri MŠ Nábr.sv.Cyrila 360/28
971 01 Prievidza
Dňa : 01.10.2024

Stanovisko rady školy :

Rada školy odporúča
zriaďovateľovi

s c h v á ľ i ť

Správu o VVČ, jej výsledkoch
a podmienkach za školský
rok 2023/2024



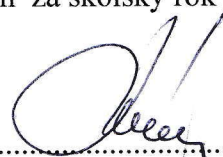
.....
Renáta Kotianová
predseda Rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa :

Mesto Prievidza

s c h v a ľ u j e / n e s c h v a ľ u j e

Správu o VVČ, jej výsledkoch a
podmienkach za školský rok
2023/2024



.....
JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
zastúpená zamestnancom

Mgr. Beatou Révayovou ,

vedúcou odboru školstva a starostlivosťou o občana
na základe poverenia č.1.2.-637-2019/59416

Obsah

Východiská	3
Základné identifikačné údaje o škole	3
Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi	4
Poradné orgány školy.....	4
Údaje o počte detí	5
Údaje o počte zamestnancov	5
Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu	5
Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	5
Údaje o projektoch	5
Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti	6
Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach	7
Informácie o oblastiach VVČ	8
Schválenie správy VVČ	12

Východiská

Správa je vypracovaná :

- v súlade s vyhláškou MŠ SR č.435 o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení z 18.decembra 2020 .

§ 2 ods.1/a)

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

1.Názov školy:	Materská škola
2.Adresa školy:	Nábr. sv. Cyrila 360/28 , 971 01 Prievidza
3.Telefónne číslo školy :	+421 903 501 165 – riaditeľka MŠ +421 911 091 379 – zástupkyňa MŠ +421 903 501 167 – riaditeľka ŠJ
4.Webové sídlo školy :	www.prievidza.sk www.mssvcyrila.webnode.sk
5. Adresa elektronickej pošty :	mssvcyrila@prievidza.sk sjsvcyrila@prievidza.sk
6.Vedúci zamestnanci:	Edita Ertlová – riaditeľka MŠ
	Anna Henčelová – zástupkyňa riaditeľky MŠ
	Jana Mlynáriková – riaditeľka ZŠS – školskej jedálne
7. Členovia rady školy	Renáta Kotianová – predseda / zástupca pg.zam. Eva Ďurinová – podpredseda / zástupca pg.zam. Andrea Košová – zástupca prev.zamestnancov Andrea Korčoková – zástupca rodičov JUDr.Ing.Silvia Motúsová – zástupca rodičov Katarína Čičmancová – zástupca poslancov MgA.Martina Polievková Art.D – zástupca poslancov

§ 2 ods.1/b)

ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

1.Názov zriaďovateľa :	Mesto Prievidza
2. Sídlo :	Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza
3.Telefónne číslo :	+421 46 51 79 110 – mestský úrad +421 904 752 666 – vedúca odboru školstva +421 904 752 664 – školský úrad
4. Elektronická adresa :	beata.revayova@prievidza.sk beata.jelacicova@prievidza.sk

§ 2 ods.1/c)

RADA ŠKOLY A INÉ PORADNÉ ORGÁNY

Rada školy

Rada školy pri Materskej škole Nábr.sv.Cyrila 360/28 v Prievidzi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

Počas školského roka zasadala 2 krát spoločne s výborom RZ. Prizvaným a zúčastneným hosťom bola vždy riaditeľka školy. Na svojich zasadnutiach spoločne riešili aktuálne problémy.

Boli prijaté uznesenia týkajúce sa aktivít za uplynulý školský rok, stavu financií v RZ a ich využití, schválený školský poriadok a plán akcií na nový školský rok.

Rodičovské združenie

Rodičovské združenie pri MŠ Nábr. sv. Cyrila 360/28 v Prievidzi pôsobí pri škole ako občianske združenie - samostatný právny subjekt, ktorý zastrešuje Slovenská rada rodičovských združení. Jeho členmi sú všetky rodiny navštevujúce našu školu v príslušnom školskom roku. Členmi výboru RZ zastupujúcich požiadavky rodičov sú spravidla dvaja rodičia za každú triedu MŠ.

Pedagogická rada

- členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci,
- pedagogická rada zasadala v priebehu školského roka 3 krát,
- na svojich zasadnutiach riešila aktuálne problémy výchovno – vzdelávacej činnosti , schvaľovala dokumentáciu školy ,
- počas školského roka bola využívaná mailová komunikácia.

§ 2 ods.1/d)

ÚDAJE O POČTE DETÍ

V priebehu školského roka materskú školu navštevovalo 132 detí v šiestich triedach vo veku 3 – 7 rokov, z toho 4 deti pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, 1 sa vzdelávalo individuálne v domácom prostredí.

§ 2 ods.1/ e)

ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV

V MŠ pracovalo počas školského roka 12 učiteliek a 1 asistentka cez projekt Národného inštitútu vzdelávania a mládeže. Prevádzkových zamestnancov bolo 9. Z toho 1 ako školník – údržbár, 4 upratovačky, 1 riaditeľka ŠJ a 3 pracovali v školskej jedálni pri materskej škole.

§ 2 ods.1/f)

ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU

Kvalifikačné predpoklady na prácu učiteľky predprimárneho vzdelávania malo všetkých 13 zamestnancov vrátane asistentky. Všetky učiteľky absolvovali povinné aktualizácie vzdelávania.

§ 2 ods.1/g)

INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

V mesiaci október - máj sme sa zapojili do športových aktivít – všeobecná pohybová príprava pre športovú gymnastiku, basketbal a futbal. Predškoláci v zimných mesiacoch absolvovali 8 hodín na zimnom štadióne – príprava na korčuľovanie. Deti sa prezentovali pred svojimi rodičmi. Absolvovali gymnastické preteky, svojimi naučenými zostavami sa prezentovali pred rodičmi .

§ 2 ods.1/h)

INFORMÁCIE O PROJEKTOCH

Nadalej prebiehala realizácia projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, ktorý sa realizuje v spolupráci s Metodicko – pedagogickým centrom a spolufinancovaný Európskym sociálnym fondom .

Pokračovali sme v národnom projekte MŠVVaŠ Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva, ktorého cieľom je vybudovanie a vytvorenie funkčného elektronického vzdelávacieho systému a uvedenie elektronických služieb do prevádzky.

Pokračovali sme v projektoch , na ktoré sme získali finančné zabezpečenie v predchádzajúcich rokoch. Opäť sme sa zapojili do športového projektu „Dajme spolu gól“. O nové projekty sme sa v uplynulom školskom roku neuchádzali .

§ 2 ods.1/i)

INFORMÁCIE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V uplynulom školskom roku sme inšpekciu nemali .

Uskutočnila sa v dňoch 28.11.2016 – 29.11.2016. Štátna školská inšpekcia zo ŠIC Trenčín vykonala v danom čase tematickú inšpekciu .

Závery zo správy tematickej inšpekcie :

Medzi pozitívne stránky výchovno-vzdelávacej činnosti patrilo podporovanie pohybových spôsobilostí detí rozmanitými spôsobmi v rôznych prostrediach, podporovanie rozvíjania psychomotorických, sebaobslužných činností a návykov, dodržiavanie základných pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia. Vytváranie vhodných podmienok pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti podporovala pokojná prívetivá atmosféra, vybavenie tried učebnými pomôckami, ktoré si učiteľky zhotovovali aj svojpomocne, digitálnymi technológiami, telovýchovným náradím, náčiním, pomôckami pre realizáciu výtvarných a pracovných aktivít, zaraďovanie dramatizácie, spevu, riekaniek. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti prevládali aktivity, v ktorých sa deti angažovali a rozvíjali si svoje spôsobilosti, zručnosti, poznatky. Zlepšenie si vyžadovalo oboznamovanie detí s dennými činnosťami a to hlavne vo vyjadrení toho, čo by deti mali/ mohli preukázať, dosiahnuť, minimalizovanie predkladania hotových poznatkov a záverov pri riešení úloh. Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu odporúča:

- ✓ pri oboznamovaní detí s dennými činnosťami vyjadriť očakávania čo by deti mali/ mohli prejavíť (spôsobilosti, zručnosti, vedomosti) prostredníctvom ponúkaných aktivít,
- ✓ minimalizovať predkladanie hotových poznatkov a záverov, viac sa opierať o zistenia/ poznatky detí,
- ✓ podporovať rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

§ 2 ods.1/j)

INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Materská škola využíva na výchovno – vzdelávaciu činnosť všetky priestory v budove zloženej z dvoch dvojpodlažných pavilónov, kde je 6 tried s príslušnými priestormi a telocvičňou - prerobená trieda vybavená telocvičným náčiním a náradím.

V hospodárskom pavilóne sa nachádzajú kancelárie, sklady, školská kuchyňa, jedáleň pre zamestnancov, pracovňa a sociálne zariadenia pre zamestnancov. K materskej škole patrí trávnatý areál, ktorý je pravidelne udržiavaný kosením benzínovou kosačkou, malým traktorom a krovínorezom. Školský dvor je vybavený detským záhradným nábytkom / drevené, plastové, kombinované / , ktoré sa nám podarilo získať z finančnej podpory zriaďovateľa, vďaka projektom niektorých subjektov a podpore rodičov. V areáli MŠ sa nachádzajú 3 plastové lavičky, 3 pieskoviská, v ktorých bol uskutočnený na začiatku sezóny odber starého piesku a doplnenie nového piesku. Všetky pieskoviská majú plachty na zakrytie , v zmysle legislatívy boli prekopávané, zvlhčované , dezinfikované. Na školskom dvore sa nachádzajú nové preliezačky, ktoré boli zakúpené z financií zriaďovateľa. Slúžia deťom k pohybovým aktivitám, rozvíjaniu hrubej motoriky, pozitívneho vzťahu k športu.

V exteriéri sa nachádza dopravné ihrisko s betónovým farebným povrchom, ktorý bude potrebné premaľovať. Ostatné prislúchajúce chodníky a terasy pri triedach na prízemí sú v nevyhovujúcom stave. Na trávinatej ploche sú jamy, ktoré sú tu v dôsledku vykonaných rekonštrukčných prác a ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí , zamestnancov , rodičov.

V každom pavilóne sú zrekonštruované sociálne zariadenia pre deti. Vo všetkých triedach sú vymenené detské stoly, stoličky, ležadlá, nábytok a v šatniach sa nachádzajú nové skrinky s lavičkami z prostriedkov rodičovského združenia a zriaďovateľa . Všetky triedy majú k dispozícii digitálne technológie, niektoré sú vybavené digitálnymi hračkami a všetky triedy sú vybavené interaktívnymi tabuľami. Vo všetkých triedach je k tabuľam a k PC zapojený internet z prostriedkov RZ. Jednotlivé tabule boli získané v 2 triedach predškolákov zo štátneho rozpočtu, 2 z projektu digitalizácie škôl a 2 sú z prostriedkov RZ . V jednej triede je k dispozícii nová interaktívna tabuľa z prostriedkov štátneho rozpočtu pre predškolákov.

Triedy sú doplnené o nové učebné pomôcky a o nové typy didaktických hračiek, skladačiek. Hrové a pracovné centrá sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno – vzdelávaciu činnosť. Vo všetkých pavilónoch je vymenená podlahová krytina PVC na schodištiach a v šatniach – z prostriedkov mesta a RZ. V nevyhovujúcom stave je podlahová krytina v dvoch triedach.

Zriaďovateľ zabezpečil v jesenných mesiacoch opíľovanie konárov na školskom dvore, rodičia MŠ zrealizovali rez ovocných stromčekov. I napriek tomu je potrebné venovať sa častejšie tejto problematike z dôvodu bezpečnosti.

Školská jedáleň pri materskej škole je zriadená na prípravu , výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre deti v čase ich pobytu v materskej škole. Podávanie stravy sa uskutočňuje v triedach podľa samostatného harmonogramu. V priestoroch kuchyne sú vymenené staré pracovné stoly za nové nerezové, vo všetkých kuchynkách sú nové nerezové drezy.

§ 2 ods.1/ k)

INFORMÁCIE O OBLASTIACH VVČ

Výchovno – vzdelávacia činnosť bola realizovaná v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách podľa ktorého je spracovaný Školský vzdelávací program „Kľukatá cesta objavov“.

Učebnými osnovami materskej školy boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí. Boli zakomponované do mesačných tém, ktoré boli rozpracované do jednotlivých podtém v trvaní jedného alebo dvoch týždňov. Časové rozpätie bolo v kompetencii učiteľa so zreteľom na podmienky , charakter príslušnej triedy , výkonovú úroveň žiakov danej triedy a v závislosti od zvolenej témy. Jednotlivé plánované témy boli flexibilné, dynamické so schopnosťou pretvárať ich podľa edukačných záujmov a potrieb detí. Realizovanie podtém sa v priebehu školského roka odvíjalo od harmonogramu prázdnin v danom školskom roku, sviatkov a voľných dní.

Predprimárne vzdelávanie prebiehalo prostredníctvom organizačných foriem pre predprimárne vzdelávanie – hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, dopoludňajšie a odpoľudňajšie cielené vzdelávacie aktivity, pobyt vonku a činnosti zabezpečujúce životosprávu. Uskutočňovali sa rôznymi formami - individuálne, skupinovo alebo frontálne.

Počas dní sme vytvorili priestor pre priaznivú sociálnu klímu, podmienky pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií, na základe vzájomnej dôvery a cez hry a zážitky sme deti oboznamovali so základnými právami dieťaťa.

Venovali sme pozornosť využívaniu nových inovačných metód. Skvalitňovali sme jednotlivé kompetencie dieťaťa, rozvíjali predčitateľskú a počítačovú gramotnosť. Profilácia materskej školy smerovala k vytváraniu podmienok pre zdravý fyzický vývin detí zaradením záujmových pohybových aktivít do programu MŠ. Deti si rozširovali elementárne poznatky o zdravom životnom štýle.

V triedach mladších detí sa rodičia zaujímali najmä o adaptáciu, správanie sa detí v kolektíve, úroveň samostatnosti pri sebaobslužných prácach .V triedach 5 – 7 ročných detí sa problémy týkali hlavne pripravenosti dieťaťa na vstup do ZŠ. V spolupráci s ostatnou komunitou sme prehlbovali a rozširovali nielen vedomosti a skúsenosti detí, ale hlavne prehlbovali ich kognitívny a sociálno-emocionálny rozvoj .

1.) JAZYK A KOMUNIKÁCIA

Silné stránky:

- ✓ deti majú dostatočne rozvinutú slovnú zásobu, sú aktívne v komunikácii,
- ✓ so záujmom vyjadrujú svoje zážitky, skúsenosti,
- ✓ aktívne pracujú s knihou , obľubujú počúvanie rozprávok čítaných pred spánkom, prípadne počúvanie audiovizuálnych nahrávok z CD,
- ✓ v triede predškolákov sa vo veľkej miere prejavil záujem o písmená – určovanie písmen, mnohí vedia napísať svoje meno veľkým tlačným písmom, vedia rozlíšiť

a určiť niektoré písmená,

- ✓ využívali sme pracovné listy pri rozvíjaní grafomotoriky .

Slabé stránky:

- ✓ výslovnosť mnohých detí je na slabej úrovni,
- ✓ mnohé deti, ktoré mali problém s výslovnosťou síce využili možnosť logopedického cvičenia v MŠ alebo logopéda v inom špecializovanom zariadení, no i napriek tomu sa výslovnosť u niektorých nezlepšila,
- ✓ nevhodná reakcia detí na položenú otázku – vyjadrenie odpovedí je mimo danej témy,
- ✓ nesprávny úchop ceruzky a pastelky, nesprávne sedenie.

2.) MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Silné stránky:

- ✓ deti s obľubou riešili zadané matematické úlohy, manipulovali s predmetmi – pridávanie, odoberanie,
- ✓ k splneniu jednotlivých štandardov sme využívali dostupné digitálne pomôcky a pracovné zošity,
- ✓ jednotlivé štandardy boli zaradované aj priebežne, nielen ako cielená edukačná aktivita,
- ✓ väčšina detí vie počítat viac ako určuje ŠVP,
- ✓ práca s informačno – komunikačnými technológiami,
- ✓ využívanie pracovných listov k daným témam primeraných veku.

Slabé stránky:

- ✓ u niektorých predškolákov sa prejavil problém pri rozlišovaní geometrických tvarov – štvorec – obdĺžnik, pravá a ľavá strana,
- ✓ problémy s orientáciou v priestore.

3.) ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

Silné stránky:

- ✓ deti majú dostatok poznatkov z jednotlivých oblastí ,
- ✓ aktívne sa zapájajú do rôznorodých činností, kde učiteľka má zámer ponúknuť nové poznatky,
- ✓ vytváranie priestoru na identifikovanie pozitívnych a negatívnych vlastností,
- ✓ mnohé štandardy sa prelínajú s inými činnosťami, prípadne sú realizované priebežne,
- ✓ predškólači sa primerane svojmu veku vedia orientovať v právach detí – právo na hru, lekársku starostlivosť, zdravú výživu, rovnosť bez rozdielu, no zároveň aj vo svojich povinnostiach (nerozhadzovať a neničiť hračky, dbať o svoje zdravie, rešpektovať dospelých),
- ✓ vedia rozprávať o povinnostiach v rámci režimu dňa, koľko majú rokov,
- ✓ dokážu opísať interiér a exteriér v MŠ, poznajú orientačné body okolia MŠ,
- ✓ disponujú poznatkami o bezpečnosti na cestách, prechádzaní cez cestu,
- ✓ poznajú pravidlá cestnej premávky, opisujú, určujú a triedia dopravné prostriedky,

- ✓ rozpoznajú štátne symboly SR,
- ✓ poznajú tradičné regionálne zvyky,
- ✓ poznajú členov svojej rodiny,
- ✓ vedia rozlíšiť jednotlivé povolania v MŠ – upratovačka, kuchárka, učiteľka .

Slabé stránky:

- ✓ deti nevedia adekvátne riešiť problémové situácie,
- ✓ niektoré deti nepoznajú svoju adresu,
- ✓ nedokážu priradiť mesiac svojho narodenia k ročnému obdobiu,
- ✓ narastanie negatívneho správania voči iným deťom prevažne u detí , kde v rodine očakávajú súrodencia, prípadne je dieťa novonarodené,
- ✓ v teoretickej rovine ovládajú zásady prosociálneho správania, v praxi ich však mnohé nevedia využiť,
- ✓ u niektorých detí sa vyskytli problémy v časovej orientácii,
- ✓ nevedia rozlíšiť pojmy včera, dnes a zajtra,
- ✓ porušovanie stanovených pravidiel v hre,
- ✓ vyvolávanie konfliktov v hre, impulzivnosť, posmievanie sa,
- ✓ emocionálna nestálosť, hanblivosť,
- ✓ neprimerané prijímanie kritiky,
- ✓ ťažkosti pri vyjadrovaní vlastného hodnotiaceho postoja,
- ✓ mýlia si dopravné značky.

4.) ČLOVEK A PRÍRODA

Silné stránky:

- ✓ deti majú dostatok poznatkov o živočíšnej a rastlinnej ríši ,
- ✓ bez problémov sa zapájali do jednotlivých aktivít,
- ✓ aktivitu prejavili počas bádania a pozorovania niektorých prírodných javov,
- ✓ rozvíjanie povedomia o triedení a recyklovaní odpadu.

Slabé stránky:

- ✓ rozdielna úroveň vedomostí detí,
- ✓ nedostatok UP v danej oblasti .

5.)ČLOVEK A SVET PRÁCE

Silné stránky:

- ✓ rôznorodosť pracovných činností, vytváranie výrobkov podľa schémy, návodu,
- ✓ dostatok poznatkov o jednotlivých materiáloch a pracovných profesiách,
- ✓ záujem detí o ponúkané rozmanité pracovné činnosti ,
- ✓ aktivita a zapájanie sa do úpravy prostredia najmä u starších detí.

Slabé stránky:

- ✓ problémy pri niektorých užívateľských zručnostiach - strihanie, lepenie,
- ✓ problémy pri konštruovaní podľa schémy , návodu u mladších detí.

6.)UMENIE A KULTÚRA

Silné stránky:

- ✓ rôznorodosť výtvarných a hudobných činností,

- ✓ záujem a aktivita detí pri realizovaní daných činností,
- ✓ úspešnosť detí pri zapojení sa do výtvarných súťaží,
- ✓ dostatok učebných pomôcok a výtvarného materiálu,
- ✓ záujem detí o hudobno – pohybové činnosti.

Slabé stránky:

- ✓ problémy pri správnom držaní nožníc a výtvarného materiálu,
- ✓ nedostatočná pozornosť pri počúvaní skladieb.

7.) ZDRAVIE A POHYB

Silné stránky:

- ✓ reagovanie na používanú terminológiu pri zdravotných cvikoch,
- ✓ záujem detí o realizovanie pohybových činností,
- ✓ rôznorodosť pohybových aktivít podľa veku detí,
- ✓ dostatok náčinia a náradia k cvičeniu,
- ✓ realizovanie doplnkových pohybových aktivít „Všeobecná pohybová príprava pre športovú gymnastiku“ a „Minibasketbal“ 56 detí ,
- ✓ zapojenie detí – predškolákov do projektu „Dajme spolu gól“ – 55 detí,
- ✓ kurz korčuľovania pre predškolákov – 38 detí,
- ✓ dostatok teoretických poznatkov o zdravom životnom štýle.

Slabé stránky:

- ✓ rozdielna úroveň jednotlivých pohybov a motoriky,
- ✓ nesprávne držanie tela u niektorých detí pri cvičení,
- ✓ rozdielna úroveň sebaobsluhy pri stolovaní, obliekaní, obúvaní.

§2 ods.2/a)

- v priebehu školského roka navštevovali MŠ 2 deti so ŠVVP , pre jedného z nich bola pridelená asistentka od septembra 2023,
- pre školský rok 2024/2025 bolo k 1.9.2024 prijatých 31 nových detí.

§ 2 ods.5 / a)

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole , ktorého zriaďovateľom je Mesto Prievidza , prispieval zákonný zástupca dieťaťa v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí, žiakov a dospelých na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách, v základnej umeleckej škole, v centre voľného času, v školských kluboch detí, v školských jedálňach pri materských školách a pri základných školách v úplnom znení schváleným Mestským zastupiteľstvom v Prievidzi .

2. Príspevok na stravovanie dieťaťa:

- je v súlade s § 140 ods.9 školského zákona / ŠJ poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín a režijných nákladov/.

Príspevok v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta na jeden deň je určený jednotne:

celodenná dochádzka - desiata + obed + olovrant : 2,10 €

poldenná dochádzka - desiata + obed : 1,70 €

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024 bola prerokovaná a schválená Radou školy pri MŠ Nábr.sv.Cyrila 360/28 v Prievidzi na svojom zasadnutí 01.10.2024.

Rada školy súhlasí s predloženou Správou o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024.

Prítomní :

Renáta Kotianová - predseda RŠ

Eva Ďurinová - zástupca pedag.zamestnancov

Andrea Košová - zástupca nepedag.zamestnancov

Andrea Korčoková - zástupca rodičov

JUDr.Ing.Silvia Motúsová - zástupca rodičov

Katarína Čičmancová - poslankyňa MZ

MgA.Martina Polievková Art.D – zástupca poslancov

Podpis :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....