

Správa

o výchovno- vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Nábr.sv.Cyrila 360/28 v Prievidzi za školský rok 2024/2025

Edita Ertlová
riaditeľka MŠ
Nábr.sv.Cyrila 360/28
971 01 Prievidza

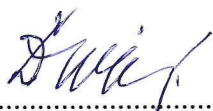
Prerokované na Pedagogickej rade
MŠ Nábr.sv.Cyrila 360/28
971 01 Prievidza
Dňa 26.08.2025

Záver :

Pedagogická rada MŠ Nábr.sv.Cyrila

s c h v a ľ u j e

Správu o VVČ , jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2024/2025



.....
Eva Ďurinová
zástupca zamestnancov

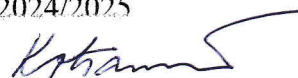
Prerokované v Rade školy
pri MŠ Nábr.sv.Cyrila 360/28
971 01 Prievidza
Dňa : 16.9.2025

Stanovisko rady školy :

Rada školy odporúča
zriaďovateľovi

s c h v á ľ i ť

Správu o VVČ, jej výsledkoch
a podmienkach za školský
rok 2024/2025



.....
Renáta Kotianová
predseda Rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa :

Mesto Prievidza

s c h v a ľ u j e / ~~neschvaľuje~~

Správu o VVČ, jej výsledkoch a
podmienkach za školský rok
2024/2025



.....
JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
zastúpená zamestnancom
Mgr. Beatou Révayovou ,
vedúcou odboru školstva a starostlivosti o občana
na základe poverenia č.1.2.-637-2019/59416

Obsah

Východiská	3
Základné identifikačné údaje o škole	3
Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi	4
Poradné orgány školy.....	4
Údaje o počte detí	5
Údaje o počte zamestnancov	5
Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu	5
Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	5
Údaje o projektoch	5
Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti	6
Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach	7
Informácie o oblastiach VVČ	8
Schválenie správy VVČ	13

Východiská

Správa je vypracovaná :

- v súlade s vyhláškou MŠ SR č.435 o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení z 18.decembra 2020 .

§ 2 ods.1/a)

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

1.Názov školy:	Materská škola
2.Adresa školy:	Nábr. sv. Cyrila 360/28 , 971 01 Prievidza
3.Telefónne číslo školy :	+421 903 501 165 – riaditeľka MŠ +421 911 091 379 – zástupkyňa MŠ +421 903 501 167 – riaditeľka ŠJ
4.Webové sídlo školy :	www.prievidza.sk www.mssvcyrila.webnode.sk
5. Adresa elektronickej pošty :	mssvcyrila@prievidza.sk sjsvcyrila@prievidza.sk
6.Vedúci zamestnanci:	Edita Ertlová – riaditeľka MŠ
	Anna Henčelová – zástupkyňa riaditeľky MŠ
	Jana Mlynáriková – riaditeľka ZŠS – školskej jedálne
7. Členovia rady školy	Renáta Kotianová – predseda / zástupca pg.zam. Eva Ďurinová – podpredseda / zástupca pg.zam. Andrea Košová – zástupca prev.zamestnancov Andrea Korčoková – zástupca rodičov JUDr.Ing.Silvia Motúsová – zástupca rodičov Katarína Čičmancová – zástupca poslancov MgA.Martina Polievková Art.D – zástupca poslancov

§ 2 ods.1/b)

ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

1.Názov zriaďovateľa :	Mesto Priev idza
2. Sídlo :	Námestie slobody č.14, 971 01 Priev idza
3.Telefónne číslo :	+421 46 51 79 110 – mestský úrad +421 904 752 666 – vedúca odboru školstva +421 904 752 664 – školský úrad
4. Elektronická adresa :	beata.revayova@prievidza.sk beata.jelacicova@prievidza.sk info@prievidza.sk
5. Webové sídlo :	www.prievidza.sk

§ 2 ods.1/c)

RADA ŠKOLY A INÉ PORADNÉ ORGÁNY

Rada školy

Rada školy pri Materskej škole Nábr.sv.Cyrila 360/28 v Priev idzi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 20.10.2023.

Počas školského roka zasadala 2 krát spoločne s výborom RZ. Prizvaným a zúčastneným hosťom bola vždy riaditeľka školy. Na svojich zasadnutiach spoločne riešili aktuálne problémy.

Boli prijaté uznesenia týkajúce sa aktivít za uplynulý školský rok, stavu financií v RZ a ich využitií, schválený školský poriadok a plán akcií na nový školský rok.

Rodičovské združenie

Rodičovské združenie pri MŠ Nábr. sv. Cyrila 360/28 v Priev idzi pôsobí pri škole ako občianske združenie - samostatný právny subjekt, ktorý zastrešuje Slovenská rada rodičovských združení. Jeho členmi sú všetky rodiny navštevujúce našu školu v príslušnom školskom roku. Členmi výboru RZ zastupujúcich požiadavky rodičov sú spravidla dvaja rodičia za každú triedu MŠ. Predseda ako štatutárny zástupca je volený výborom RZ.

Pedagogická rada

- členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci,
- pedagogická rada zasadala v priebehu školského roka 3 krát,
- na svojich zasadnutiach riešila aktuálne problémy výchovno – vzdelávacej činnosti , schvaľovala dokumentáciu školy , hodnotila VVČ
- počas školského roka sa osvedčilo využívanie mailovej komunikácie pri riešení operatívnych úloh, vzniknutých problémov.

§ 2 ods.1/d)

ÚDAJE O POČTE DETÍ

Na začiatku školského roka nastúpilo do MŠ 121 detí do šiestich tried vo veku 2,5 - 7 rokov, z toho 3 deti pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. V priebehu školského roka hlavne v mesiaci január nastúpili do MŠ nové deti a tak školský rok ukončilo 129 detí. Z toho do základnej školy odišlo 48 detí a 1 dieťa prestupuje do inej MŠ.

§ 2 ods.1/ e)

ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV

V MŠ pracovalo počas školského roka 12 učiteliek, 1 asistentka cez projekt Národného inštitútu vzdelávania a mládeže a 1 školský špeciálny pedagóg na polovičný úväzok. Prevádzkových zamestnancov bolo 9, z toho 1 ako školník – údržbár, 4 upratovačky /z toho jedna aj ako práčka, šička/, 1 riaditeľka ŠJ a 3 kuchárky.

§ 2 ods.1/f)

ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU

Kvalifikačné predpoklady na prácu učiteľky predprimárneho vzdelávania malo 13 zamestnancov, do MŠ nastúpila nová asistenka, ktorá si dopĺňala pedagogické vzdelanie. Všetky učiteľky absolvovali povinné aktualizácie vzdelávania.

§ 2 ods.1/g)

INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

V mesiaci október - jún sa deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky zapojili do športových aktivít – všeobecná pohybová príprava pre športovú gymnastiku, basketbal a futbal. V zimných mesiacoch deti absolvovali 8 hodín na zimnom štadióne – príprava na korčuľovanie. Niektorí rodičia využili možnosť pozrieť si

svoje deti na záverečných hodinách všetkých aktivít. Novinkou pre deti v uplynulom školskom roku boli gymnastické preteky , ktoré deti absolvovali 3 – 4 krát, na ktorých predviedli s nacvičenými zostavami na dvoch náradiach .

§ 2 ods.1/h)

INFORMÁCIE O PROJEKTOCH

Nad'alej prebiehala realizácia projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania, ktorý sa realizuje v spolupráci s Metodicko – pedagogickým centrom a spolufinancovaný Európskym sociálnym fondom .

Pokračovali sme v projektoch , na ktoré sme získali finančné zabezpečenie v predchádzajúcich rokoch, v národnom projekte MŠVVaŠ Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva, ktorého cieľom je vybudovanie a vytvorenie funkčného elektronického vzdelávacieho systému a uvedenie elektronických služieb do prevádzky.

Opäť sme sa zapojili do športového projektu „Dajme spolu gól“. O nové projekty sme sa v uplynulom školskom roku neuchádzali .

§ 2 ods.1/i)

INFORMÁCIE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V uplynulom školskom roku sme inšpekciu nemali .

Uskutočnila sa v dňoch 28.11.2016 – 29.11.2016. Štátna školská inšpekcia zo ŠIC Trenčín vykonala v danom čase tematickú inšpekciu .

Záver z správy tematickej inšpekcie :

Medzi pozitívne stránky výchovno-vzdelávacej činnosti patrilo podporovanie pohybových spôsobilostí detí rozmanitými spôsobmi v rôznych prostrediach, podporovanie rozvíjania psychomotorických, sebaobslužných činností a návykov, dodržiavanie základných pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia. Vytváranie vhodných podmienok pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti podporovala pokojná prívetivá atmosféra, vybavenie tried učebnými pomôckami, ktoré si učiteľky zhotovovali aj svojpomocne, digitálnymi technológiami, telovýchovným náradím, náčiním, pomôckami pre realizáciu výtvarných a pracovných aktivít, zaraďovanie dramatizácie, spevu, riekaniek. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti prevládali aktivity, v ktorých sa deti angažovali a rozvíjali si svoje spôsobilosti, zručnosti, poznatky. Zlepšenie si vyžadovalo oboznamovanie detí s dennými činnosťami a to hlavne vo vyjadrení toho, čo by deti mali/ mohli preukázať, dosiahnuť, minimalizovanie predkladania hotových poznatkov a záverov pri riešení úloh. Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu odporúča:

- ✓ pri oboznamovaní detí s dennými činnosťami vyjadriť očakávania čo by deti mali/mohli prejsť (spôsobilosti, zručnosti, vedomosti) prostredníctvom ponúkaných aktivít,
- ✓ minimalizovať predkladanie hotových poznatkov a záverov, viac sa opierať o zistenia/ poznatky detí,
- ✓ podporovať rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

§ 2 ods.1/j)

INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Materská škola využíva na výchovno – vzdelávaciu činnosť všetky priestory v budove zloženej z dvoch dvojpodlažných pavilónov, kde je 6 tried s príslušnými priestormi a telocvičnou - prerobená trieda vybavená telocvičným náčiním a náradím. V uplynulom školskom roku tieto priestory využíval školský špeciálny pedagóg pri práci s deťmi, ktoré si vyžadovali individuálny prístup .

Materská škola bola zmodernizovaná inštalovaním fotofoltiky, v štyroch triedach bola na začiatku školských prázdnin inštalovaná klimatizácia.

V hospodárskom pavilóne sa nachádzajú kancelárie, sklady, školská kuchyňa, jedáleň pre zamestnancov, pracovňa a sociálne zariadenia pre zamestnancov. K materskej škole patrí trávnatý areál, ktorý je pravidelne udržiavaný kosením benzínovou kosačkou, malým traktorom a krovinnorezom. Školský dvor je vybavený detským záhradným nábytkom / drevené, plastové, kovové, kombinované / , ktoré sa nám podarilo získať z finančnej podpory zriaďovateľa, vďaka projektom niektorých subjektov a podpore rodičov. V areáli MŠ sa nachádzajú 3 plastové lavičky, 3 pieskoviská, 6 pružinových hojdačiek. Všetky pieskoviská majú plachty na sezónne zakrytie , v zmysle legislatívy boli prekopávané, zvlhčované , dezinfikované, doplnené novým pieskom.

V exteriéri sa nachádza dopravné ihrisko s betónovým farebným povrchom, ktorý bude potrebné premaľovať. Ostatné prislúchajúce chodníky a terasy pri triedach na prízemí sú v nevyhovujúcom stave.

V každom pavilóne sú zrekonštruované sociálne zariadenia pre deti. Vo všetkých triedach sú vymenené detské stoly, stoličky, ležadlá, nábytok a v šatniach sa nachádzajú nové skrinky s lavičkami z prostriedkov rodičovského združenia a zriaďovateľa . Všetky triedy majú k dispozícii digitálne technológie, niektoré sú vybavené digitálnymi hračkami a všetky triedy sú vybavené interaktívnymi tabuľami. Vo všetkých triedach je k tabuliam a k PC zapojený internet z prostriedkov RZ. Jednotlivé tabule boli získané v 2 triedach predškôľakov zo štátneho rozpočtu, 2 z projektu digitalizácie škôl a 2 sú z prostriedkov RZ . V jednej triede je k dispozícii nová interaktívna tabuľa a interaktívna podlaha z prostriedkov štátneho rozpočtu pre predškôľakov.

Triedy sú doplnené o nové učebné pomôcky a o nové typy didaktických hračiek, skladačiek. Hrové a pracovné centrá sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovaných a riadených výchovno – vzdelávaciu činnosť. Vo všetkých pavilónoch na prízemí, podlaží a schodištiach je

vymenená podlahová krytina PVC z prostriedkov mesta a RZ. V nevyhovujúcom stave je podlahová krytina v dvoch triedach .

Zriaďovateľ zabezpečil v jesenných mesiacoch a v priebehu školského roka opíľovanie konárov na školskom dvore, rodičia MŠ zrealizovali rez ovocných stromčekov.

Školská jedáleň pri materskej škole je zriadená na prípravu , výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre deti v čase ich pobytu v materskej škole. Podávanie stravy sa uskutočňuje v triedach podľa samostatného harmonogramu. V priestoroch kuchyne a vo všetkých kuchynkách sú nové nerezové drezy . Kuchyňa je vybavená novým konvektomatom a novými kuchynskými spotrebičmi .

§ 2 ods.1/ k)

INFORMÁCIE O OBLASTIACH VVČ

Výchovno – vzdelávacia činnosť bola realizovaná v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách podľa ktorého je spracovaný Školský vzdelávací program „Kľukatá cesta objavov“.

Učebnými osnovami materskej školy boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí. Boli zakomponované do mesačných tém, ktoré boli rozpracované do jednotlivých podtém v trvaní jedného alebo dvoch týždňov. Časové rozpätie bolo v kompetencii učiteľa so zreteľom na podmienky , charakter príslušnej triedy , výkonovú úroveň žiakov danej triedy a v závislosti od zvolenej témy. Jednotlivé plánované témy boli flexibilné, dynamické so schopnosťou pretvárať ich podľa edukačných záujmov a potrieb detí. Realizovanie podtém sa v priebehu školského roka odvíjalo od harmonogramu prázdnin v danom školskom roku, sviatkov a voľných dní.

Predprimárne vzdelávanie prebiehalo prostredníctvom organizačných foriem pre predprimárne vzdelávanie – hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, dopoludňajšie a odpoľudňajšie cielené vzdelávacie aktivity, pobyt vonku a činnosti zabezpečujúce životosprávu. Uskutočňovali sa rôznymi formami - individuálne, skupinovo alebo frontálne.

Počas dní sme vytvorili priestor pre priaznivú sociálnu klímu, podmienky pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií, na základe vzájomnej dôvery a cez hry a zážitky sme deti oboznamovali so základnými právami dieťaťa.

Venovali sme pozornosť využívaniu nových inovačných metód. Skvalitňovali sme jednotlivé kompetencie dieťaťa, rozvíjali predčitateľskú a počítačovú gramotnosť, sebahodnotiace zručnosti. Profilácia materskej školy smerovala k vytváraniu podmienok pre zdravý fyzický vývin detí zaradením pohybových aktivít do programu MŠ v triede, na školskom dvore, niektorých športoviskách mesta. Deti si rozširovali a uplatňovali elementárne poznatky o zdravom životnom štýle.

V triedach mladších detí sa rodičia zaujímalí najmä o adaptáciu, správanie sa detí v kolektíve, úroveň samostatnosti pri sebaobslužných prácach .V triedach 5 – 7 ročných detí sa problémy týkali hlavne pripravenosti dieťaťa na vstup do ZŠ. V spolupráci s ostatnou komunitou sme prehlbovali a rozširovali nielen vedomosti a skúsenosti detí, ale hlavne prehlbovali ich kognitívny a sociálno-emocionálny rozvoj .

1.) JAZYK A KOMUNIKÁCIA

Silné stránky:

- ✓ deti majú dostatočne rozvinutú slovnú zásobu, sú aktívne v komunikácii,
- ✓ so záujmom vyjadrujú svoje zážitky, skúsenosti,
- ✓ aktívne pracujú s knihou , obľubujú počúvanie rozprávok čítaných pred spánkom, prípadne počúvanie audiovizuálnych nahrávok z CD,
- ✓ v triede predškolákov sa vo veľkej miere prejavil záujem o písmená – určovanie písmen, mnohí vedia napísať svoje meno veľkým tlačným písmom, vedia rozlíšiť a určiť niektoré písmená,
- ✓ využívali sme pracovné listy pri rozvíjaní grafomotoriky .

Slabé stránky:

- ✓ výslovnosť mnohých detí je na slabej úrovni,
- ✓ mnohé deti, ktoré mali problém s výslovnosťou síce využili možnosť logopéda v špecializovanom zariadení, no i napriek tomu sa výslovnosť u niektorých nezlepšila,
- ✓ nevhodná reakcia detí na položenú otázku – vnímajú niektoré otázky bez porozumenia,
- ✓ nesprávny úchop ceruzky a pastelky, nesprávne sedenie.

2.) MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Silné stránky:

- ✓ deti s obľubou riešili zadané matematické úlohy, manipulovali s predmetmi – pridávanie, odoberanie,
- ✓ k splneniu jednotlivých štandardov sme využívali dostupné digitálne pomôcky a pracovné listy,
- ✓ jednotlivé štandardy boli zaradované nielen ako cielená edukačná aktivita, ale aj priebežne v bežných denných situáciách,
- ✓ väčšina detí vie počítat viac ako určuje ŠVP,
- ✓ práca s informačno – komunikačnými technológiami,
- ✓ využívanie pracovných listov k daným témam primeraných veku.

Slabé stránky:

- ✓ u niektorých predškolákov sa prejavil problém pri rozlišovaní geometrických tvarov – štvorec – obdĺžnik, pravá a ľavá strana,
- ✓ problémy s orientáciou v priestore, čase.

3.) ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

Silné stránky:

- ✓ deti majú dostatok poznatkov z jednotlivých oblastí ,
- ✓ aktívne sa zapájajú do rôznorodých činností, kde učiteľka má zámer ponúknuť nové poznatky,
- ✓ vytváranie priestoru na identifikovanie pozitívnych a negatívnych vlastností,

- ✓ mnohé štandardy sa prelínajú s inými činnosťami, prípadne sú realizované priebežne,
- ✓ predškoláci sa primerane svojmu veku vedia orientovať v právach detí – právo na hru, lekársku starostlivosť, zdravú výživu, rovnosť bez rozdielu, no zároveň aj vo svojich povinnostiach (nerozhadzovať a neničiť hračky, dbať o svoje zdravie, rešpektovať dospelých a kamarátov),
- ✓ vedia rozprávať o povinnostiach v rámci režimu dňa, koľko majú rokov,
- ✓ dokážu opísať interiér a exteriér v MŠ, poznajú orientačné body okolia MŠ,
- ✓ disponujú poznatkami o bezpečnosti na cestách, prechádzaní cez cestu,
- ✓ poznajú pravidlá cestnej premávky, opisujú, určujú a triedia dopravné prostriedky a dopravné značky,
- ✓ rozpoznávajú štátne symboly SR,
- ✓ poznajú tradičné regionálne zvyky,
- ✓ poznajú členov svojej rodiny,
- ✓ vedia rozlíšiť jednotlivé povolania v MŠ – školník, upratovačka, kuchárka, učiteľka ,
- ✓ poznajú náplň ostatných pracovných profesií.

Slabé stránky:

- ✓ deti nevedia adekvátne riešiť problémové situácie,
- ✓ niektoré deti nepoznajú svoju adresu,
- ✓ nedokážu priradiť mesiac svojho narodenia k ročnému obdobiu,
- ✓ narastanie negatívneho správania voči iným deťom prevažne u detí , kde v rodine očakávajú súrodencov, prípadne je dieťa novonarodené,
- ✓ v teoretickej rovine ovládajú zásady prosociálneho správania, v praxi ich však mnohé nevedia využiť,
- ✓ u niektorých detí sa vyskytli problémy v časovej orientácii,
- ✓ nevedia rozlíšiť pojmy včera, dnes a zajtra,
- ✓ porušovanie stanovených pravidiel v hre,
- ✓ vyvolávanie konfliktov v hre, impulzivnosť, posmievanie sa,
- ✓ emocionálna nestálosť, hanblivosť,
- ✓ neprimerané prijímanie kritiky,
- ✓ ťažkosti pri vyjadrovaní vlastného hodnotiaceho postoja.

4.) ČLOVEK A PRÍRODA

Silné stránky:

- ✓ deti majú dostatok poznatkov o živočíšnej a rastlinnej ríši ,
- ✓ bez problémov sa zapájali do jednotlivých aktivít,
- ✓ aktivitu prejavili počas bádania a pozorovania niektorých prírodných javov,
- ✓ rozvíjanie povedomia o triedení a recyklovaní odpadu.

Slabé stránky:

- ✓ rozdielna úroveň vedomostí detí,
- ✓ nedostatok UP v danej oblasti .

5.) ČLOVEK A SVET PRÁCE

Silné stránky:

- ✓ rôznorodosť pracovných činností, vytváranie výrobkov podľa schémy, návodu,
- ✓ dostatok poznatkov o jednotlivých materiáloch a pracovných profesiách,
- ✓ záujem detí o ponúkané rozmanité pracovné činnosti ,
- ✓ aktivita a zapájanie sa do úpravy prostredia najmä u starších detí.

Slabé stránky:

- ✓ problémy pri niektorých užívateľských zručnostiach - strihanie, lepenie,
- ✓ problémy pri konštruovaní podľa schémy , návodu u mladších detí.

6.) UMENIE A KULTÚRA

Silné stránky:

- ✓ rôznorodosť výtvarných a hudobných činností,
- ✓ záujem a aktivita detí pri realizovaní daných činností,
- ✓ úspešnosť detí pri zapojení sa do výtvarných súťaží,
- ✓ dostatok učebných pomôcok a výtvarného materiálu,
- ✓ záujem detí o hudobno – pohybové činnosti.

Slabé stránky:

- ✓ problémy pri správnom držaní nožníc a výtvarného materiálu,
- ✓ nedostatočná pozornosť pri počúvaní skladieb.

7.) ZDRAVIE A POHYB

Silné stránky:

- ✓ reagovanie na používanú terminológiu pri zdravotných cvikoch,
- ✓ záujem detí o realizovanie pohybových činností,
- ✓ rôznorodosť pohybových aktivít podľa veku detí,
- ✓ dostatok náčinia a náradia k cvičeniu,
- ✓ realizovanie doplnkových pohybových aktivít „Všeobecná pohybová príprava pre športovú gymnastiku“ a „Minibasketbal“ 47 detí ,
- ✓ zapojenie detí – predškolákov do projektu „Dajme spolu gól“ – 47 detí,
- ✓ kurz korčuľovania pre predškolákov – 40 detí,
- ✓ dostatok teoretických poznatkov o zdravom životnom štýle.

Slabé stránky:

- ✓ rozdielna úroveň jednotlivých pohybov a motoriky,
- ✓ nesprávne držanie tela u niektorých detí pri cvičení,
- ✓ rozdielna úroveň sebaobsluhy pri stolovaní, obliekaní, obúvaní.

§2 ods.2/a)

- v priebehu školského roka navštevovali MŠ 2 deti so ŠVVP , pre ktoré bola pridelená asistentka od septembra 2024,
- pre školský rok 2025/2026 bolo k 1.9.2025 prijatých 39 nových detí.

§ 2 ods.5 / a)

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole , ktorého zriaďovateľom je Mesto Prievidza , prispieval zákonný zástupca dieťaťa v zmysle platného Všeobecne záväzného

nariadenia mesta Prievídza o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí, žiakov a dospelých na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách, v základnej umeleckej škole, v centre voľného času, v školských kluboch detí, v školských jedálňach pri materských školách a pri základných školách v úplnom znení schváleným Mestským zastupiteľstvom v Prievídzi .

2. Príspevok na stravovanie dieťaťa:

- je v súlade s § 140 ods.9 školského zákona / ŠJ poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín a režijných nákladov/.

Príspevok v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta na jeden deň je určený nasledovne:

- celodenná dochádzka - desiata + obed + olovrant : 2,10 €
- poldenná dochádzka - desiata + obed : 1,70 €
- z toho - desiata : 0,50 € obed : 1,20 € olovrant : 0,40 € --
- deti s nárokom na dotácie / tie, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky na jeden deň : 0,70 €.

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2024/2025 bola prerokovaná a schválená Radou školy pri MŠ Nábr.sv.Cyrila 360/28 v Prievidzi na svojom zasadnutí 16.9.2025.

Rada školy súhlasí s predloženou Správou o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2024/2025.

Prítomní :

Renáta Kotianová - predseda RŠ

Eva Ďurinová - zástupca pedag.zamestnancov

Andrea Košová - zástupca nepedag.zamestnancov

Andrea Korčoková - zástupca rodičov

JUDr.Ing.Silvia Motúsová - zástupca rodičov

Katarína Čičmancová - poslankyňa MZ

MgA.Martina Polievková Art.D – zástupca poslancov

Podpis :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....